

АКТ санитарно-гигиенического обследования

Акт составлен «19» мая 2020 г. в 11 часов 30 минут, по адресу:
г. Москва, 6-я Радзильная вл. 4 стр 24 стр 25 стр 27 стр 28/29, стр 30 стр

Мною(нами), специалисты - инженеры, Бритовы З.И.

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), проводившего (их) обследование)

проведено обследование в целях соблюдения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий направленных на предупреждение возникновения и распространения среди населения города Москвы новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, именно:

1. Наименование юридического лица: АО "Мосгазстрой №1"
(наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, контактный телефон)
ОГРН 1144446438460 ИНН 5419062105
2. Юридический адрес: 104023 г. Москва, ул. Бушаева, д 13
3. Фактический адрес: 115404, г. Москва, ул. 6-я Радзильная, вл. 4 стр 24 стр 25 стр 27 стр 28/29 стр 30 стр 31
4. Основной вид деятельности: строительство шпунт и шпунт зданий.
5. Приказ/распоряжение о назначении ответственных за проведение мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, ФИО, должность ответственного лица приказ №20/ок от 13.04.2020 Мартынов А.В., коммерческий директор.
6. Штатная численность работников/фактическая численность работников (на проверяемом объекте)
1800 чел / 938 чел
7. Инструктаж персонала и ответственных за осуществление производственного контроля по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV): да, шпунт инструктаж
проект влен
(количество персонала/ из них проинструктировано)
8. Наличие наглядной информации для работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены, правил применения средств индивидуальной защиты есть на территории
на территории объекта
9. Организация и проведение «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работника организация термометрии, проводится с применением бесконтактного ИК-термометра, шпунт термометрии
проект влен
(как проводится термометрия, кем проводится)
10. Проведение/ не проведение осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течении рабочего дня/смены 3 раза в день 8:00, 12:00, 16:00
11. Наличие места для обработки рук кожными антисептиками (дозаторы или дезинфицирующие салфетки) при входе на предприятие (строй площадку), в местах общего пользования, в санитарно-бытовых помещениях, в местах организованного питания организовать место на территории шпунт
в местах общего пользования, при входе в автобус.
12. Наличие распорядительных документов:
 - 12.1 Ограничение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования)
приказ №20/ок от 13.04.2020
 - 12.2 Ограничение контактов между коллективами отдельных бригад и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). О разделении рабочих потоков и разобщение коллектива посредством организации работы в несколько смен принцип групповой
линии соблюден.

12.3. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей представлен график перемещения в обеденный перерыв.

12.4. При централизованном питании работников организовано/не организовано посещение столовой коллективами участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику (наличие графика) график посещения столовой представлен.

12.5. При отсутствии столовой обеспечен/не обеспечен запрет приема пищи на рабочих местах, и выделено/не выделено для приема пищи специально отведенное помещение, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком раковина при входе в столовую для дезинфекции для обработки рук

13. Обеспеченность наличия и неснижаемого на 5 дней дез. средств и средств индивидуальной защиты (одноразовые (многократные) маски, перчатки) исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа средств - 10000 л. маски - 35000, перчатки 40000, запас дез.

(наименование, количество)

14. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок, перед их размещением в контейнеры (для сбора отходов необходима герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета) организовано

15. Кратность проведения ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Графики проведения дезинфекции (кратность обработки каждые 2-4 часа) всех контактных поверхностей с отметкой о проведении: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники списка представлен

16. Наличие места для приготовления растворов дезинфицирующих средств (в т.ч. наличие водоснабжения, средств индивидуальной защиты, инструкций и расчетов по приготовлению дез.средств) организовано

17. Наличие бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа в помещениях с постоянным нахождением работников. бактерицидные лампы

При наличии транспорта:

18. Результаты предрейсового осмотра, проведение термометрии: проводится 3 раза в день.

(наименование ЛПУ, № лицензии, как проводится термометрия)

19. Обеспеченность водителей одноразовыми масками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками: обеспечены

20. Проветривание и проведение влажной уборки салона после рабочей смены: проводится силами сотрудников

Осмотр проведен в присутствии: заместитель директора по строительству Таважов А.У.

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю)

Подписи должностных лиц, осуществивших обследование:

[Подпись]
(подпись)

Брагин В.И.
(фамилия и инициалы)

К акту прилагаются:

(фотоматериалы, документы, путевой лист)

Подписи (отказ от подписей) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также иных лиц, присутствовавших при проведении обследования:

[Подпись]
(подпись или отказ от подписи)

Таважов А.У.
(должность, фамилия и инициалы)

АКТ санитарно-гигиенического обследования

Акт составлен «19» мая 2020 г. в 11 часов 00 минут, по адресу:
г. Москва, в-я Рауаньская вл. 4 стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 11
место составления акта

Мною(нами), специалист-эпидемиолог Терлюковой З.И.

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), проводившего (их) обследование)

проведено обследование в целях соблюдения дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий направленных на предупреждение возникновения и распространения среди населения города Москвы новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, именно:

1. Наименование юридического лица: Акционерное общество, Мосгазстрой №1
(наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, контактный телефон)

ОГРН 1177446438760 ИНН 9718062105

2. Юридический адрес: 107023, г. Москва, ул. Бушенинова, д. 13.

3. Фактический адрес: 115404, г. Москва, ул. в-я Рауаньская, вл. 4
стр. 1, стр. 2, стр. 3, стр. 4, стр. 5

4. Основной вид деятельности: строительство жилых и нежилых зданий.

5. Приказ/распоряжение о назначении ответственных за проведение мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, ФИО, должность ответственного лица Приказ №20/ок от 13.04.2020
Мартинов А.В., коммерческий директор.

6. Штатная численность работников/фактическая численность работников (на проверяемом объекте)
штатная численность 1800 чел, фактическая численность 938.

7. Инструктаж персонала и ответственных за осуществление производственного контроля по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV): А, журнал инструктажа
представлен.

(количество персонала/ из них проинструктировано)

8. Наличие наглядной информации для работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены, правил применения средств индивидуальной защиты есть и в проходящей
на нашем объекте.

9. Организация и проведение «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работника Организован, термометрия проводится с применением
ИК-термометра бесконтактного. Журнал термометрии представлен.

(как проводится термометрия, кем проводится)

10. Проведение/ не проведение осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течении рабочего дня/смены проводится 3 раза в день 8:00, 12:00, 16:00.
журнал термометрии представлен.

11. Наличие места для обработки рук кожными антисептиками (дозаторы или дезинфицирующие салфетки) при входе на предприятие (строй площадку), в местах общего пользования, в санитарно-бытовых помещениях, в местах организованного питания организован, места и в территории туалеты
в местах общего пользования, при входе в столовую.

12. Наличие распорядительных документов:

12.1 Ограничение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования) приказ №20/ок от 13.04.2020

12.2. Ограничение контактов между коллективами отдельных бригад и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). О разделении рабочих потоков и разобщение коллектива посредством организации работы в несколько смен принцип групповой ячейки
соблюден.

12.3. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей предоставлен график перемещения сотрудников в обеденный перерыв

12.4. При централизованном питании работников организовано/не организовано посещение столовой коллективами участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику (наличие графика) график предоставлен, не территории 2 столовых

12.5. При отсутствии столовой обеспечен/не обеспечен запрет приема пищи на рабочих местах, и выделено/не выделено для приема пищи специально отведенное помещение, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком раковина, оборудованная при входе в столовую, с дозатором для обработки рук кожным антисептиком

13. Обеспеченность наличия и неснижаемого на 5 дней дез. средств и средств индивидуальной защиты (одноразовые (многократные) маски, перчатки) исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа маски - 35000, перчатки 40000, запас дез. средств - 1000 л.

(наименование, количество)

14. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок, перед их размещением в контейнеры (для сбора отходов необходима герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета) организовано

15. Кратность проведения ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Графики проведения дезинфекции (кратность обработки каждые 2-4 часа) всех контактных поверхностей с отметкой о проведении: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники журнал кратности проведения влажной уборки предоставлен

16. Наличие места для приготовления растворов дезинфицирующих средств (в т.ч. наличие водоснабжения, средств индивидуальной защиты, инструкций и расчетов по приготовлению дез. средств) организовано

17. Наличие бактерицидных облучателей воздуха рециркуляционного типа в помещениях с постоянным нахождением работников. бактерицидные лампы

При наличии транспорта:

18. Результаты предрейсового осмотра, проведение термометрии: проводится три раза в день

(наименование ЛПУ, № лицензии, как проводится термометрия)

19. Обеспеченность водителей одноразовыми масками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками: обеспечены

20. Проветривание и проведение влажной уборки салона после рабочей смены: проводится сменами сотрудников

Осмотр проведен в присутствии: заместителя директора по строительству Табачкова А.И.

(фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю)

Подписи должностных лиц, осуществивших обследование:


(подпись)

Табачков А.И.
(фамилия и инициалы)

К акту прилагаются:

(фотоматериалы, документы, путевой лист)

Подписи (отказ от подписей) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также иных лиц, присутствовавших при проведении обследования:


(подпись или отказ от подписи)

Табачков А.И.
(должность, фамилия и инициалы)