

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № МОС-870/2020/Ц-з

г. Москва

« ____ » _____ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сити Лидер», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Митюшкина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Мосотделстрой №1», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Егорова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с частью 14 статьи 161 и подпунктом 3 пункта 5 статьи 162 Жилищного кодекса РФ на управление многоквартирным домом в период после получения разрешения на ввод в эксплуатацию расположенного по адресу: г. **Москва, ЮАО «Бирюлево Восточное», ул. 6-я Радиальная, д. 3, корп. 1** (строительный адрес: г. **Москва, ЮАО «Бирюлево Восточное», ул. 6-я Радиальная, вл. 7, корп. 4**) (далее - Домовладение).

1.2. Управляющая организация по поручению Заказчика от своего имени, обязуется организовать оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в данном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: **г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д 3, корп. 1**
- б) год постройки: 2020 год
- в) этажность: 11
- г) количество квартир: 180 кв.
- д) общая площадь квартир без учета летних помещений: 13 529,30 кв.м.
- е) площадь нежилых помещений без конкретной технологии: 1 077,80 кв.м.
- ж) кадастровый номер земельного участка: 77:05:0010002:7508

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.2. Организовывать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей собственников жилых помещений в данном многоквартирном доме за содержание, текущий ремонт коммунальные и прочие услуги, с правом передачи права на осуществление таких действий по договору третьим лицам;

2.1.3. Представлять Заказчику справки о недостатках и замечаниях, выявленных при исполнении обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг, путем заключения договоров от своего имени с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

2.1.5. После получения от Заказчика необходимого комплекта документов на ввод объекта в эксплуатацию, заключить от своего имени с ресурсоснабжающими и специализированными обслуживающими организациями договоры на ресурсоснабжение и на инженерное обеспечение Домовладения (водоснабжение, теплоснабжение, канализация, электроснабжение, обслуживание лифтового оборудования и т. п.).

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с Управляющей организацией, качеством и количеством предоставляемых услуг, их исполнением.

2.1.6. Заключить от своего имени с правообладателями жилых (нежилых) помещений в Домовладении договоры на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в Домовладении, техническое обслуживание и эксплуатацию Домовладения, предоставление коммунальных услуг и других услуг, предусмотренных проектно-сметной документацией (охрана, радиовещание, телевидение, видеонаблюдение, обеспечение работы домофонов, кодовых замков дверей подъездов, услуги консьержей и т.п.)

2.1.7. Предоставлять иные услуги с учетом решения общего собрания правообладателей жилых (нежилых) помещений в Домовладении.

2.1.8. Непосредственно осуществлять участие в организации фактической передачи помещений правообладателям имущественных прав на жилые (нежилые) помещения, в том числе, осуществлять передачу оригиналов ключей и паспортов на установленные приборы учета систем водоснабжения и водоотведения по Ордеру.

2.1.9. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от Заказчика по акту, в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложениях к настоящему Договору, вносить в техническую документацию сведения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. Знакомить Заказчика с содержанием указанных документов.

2.1.10. Предоставлять Заказчику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Домовладением, содержания и текущего ремонта общего имущества, технической эксплуатации и обслуживания Домовладения, а также предоставления коммунальных услуг.

2.1.11. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Домовладения документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо, в случае непосредственного управления Домовладением собственниками помещений в доме, – одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Домовладения, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

2.1.12. Информировать Заказчика и собственников жилых помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за сутки до начала перерыва, путем вывешивания объявлений на информационных стендах;

2.1.13. Вести прием и рассмотрение обращений, жалоб собственников жилых помещений на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций;

2.1.14. Оказать предоставление следующих коммунальных услуг на объекте:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление.

2.1.15. Обеспечить выполнение полного комплекса мероприятий по соблюдению надлежащего режима содержания принятых корпусов Домовладения. В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, Управляющая организация также осуществляет контроль за соблюдением следующих требований к состоянию Домовладения:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять без соблюдения нормативно установленного порядка монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на жилое (нежилое) помещение, и их оплаты, без согласования с Заказчиком;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без их согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Домовладения;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) согласовывать и информировать Заказчика о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

м) обеспечивать доступ представителей Заказчика в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а работников аварийных служб – в любое время.

А также обеспечивать контроль за соблюдением указанных требований при заключении договоров с правообладателями жилых и нежилых помещений в Домовладении.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Взыскивать с должников - правообладателей жилых (нежилых) помещений Домовладения сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Привлекать для оказания услуг, требующих наличия у Управляющей организации специализированного оборудования или разрешений, сертификатов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации, третьих лиц, отвечая перед Заказчиком в полном объеме за их действия.

2.2.4. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению;

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Вносить плату за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором за жилые/нежилые помещения в данном многоквартирном доме, которые не переданы участникам долевого строительства;

2.3.2. При передаче жилого помещения участнику долевого строительства обеспечить возможность Управляющей организации снять показания средств измерения потребления услуг;

2.3.3. Своевременно, не позднее 10 дней с даты подписания акта приема-передачи на жилое/нежилое помещения, передать Управляющей организации копию указанного акта;

2.3.3. Уведомить правообладателей прав на жилые и нежилые помещения в Домовладении о дате окончания строительства и о привлечении Управляющей организации в качестве эксплуатирующей Домовладение организации и о необходимости заключения соответствующих договоров на управление, содержания и текущего ремонта, технической эксплуатации и обслуживания Домовладения, а также предоставления коммунальных услуг, в том числе оплаты (компенсации) данных услуг и затрат с момента ввода Домовладения в эксплуатацию.

Копии указанных уведомлений предоставляются Управляющей организации.

2.3.4. Передать Управляющей организации проектную, техническую, исполнительную и иную документацию по Домовладению, инженерным и иным системам его обеспечения, необходимую для оказания услуг по Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

2.3.5. Предоставить Управляющей организации информацию о представителях Заказчика (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение на случай проведения аварийных работ, в течение 5 дней с момента заключения договора;

2.3.6. Допускать в Помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, текущего и капитального ремонта, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

2.3.7. Не передавать предусмотренные настоящим Договором права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора;

2.3.7. Обеспечивать доступ в помещения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ.

2.3.8. В случае передачи Заказчиком собственнику по Акту приема-передачи, жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме или перехода права собственности на помещение к другому лицу по договору купли-продажи Заказчик обязан сообщить Управляющей организации фамилию, имя, отчество нового собственника жилого/нежилого помещения и дату вступления последнего в свои права, предоставить Управляющей организации имеющиеся документы, подтверждающие переход прав, поставить в известность нового собственника о заключении договора на управление.

2.3.9. Подписывать акты приемки оказанных услуг. Акты подписываются от имени Заказчика его уполномоченным представителем либо руководителем, который обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта приемки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг рассмотреть его, подписать и вернуть в Управляющую организацию либо направить мотивированный отказ от приемки услуг. При неисполнении обязанности, акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а услуги – принятыми Заказчиком.

2.3.10. Заказчик передает Управляющей организации многоквартирный жилой дом, качество которого соответствует проектной документации, требованиям технических и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям.

2.3.11. При выявлении в процессе эксплуатации и обслуживания общедомового имущества, строительных работ ненадлежащего качества в общем имуществе многоквартирного дома Заказчик устраняет недостатки в порядке гарантийного обслуживания.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества безопасные для жизни, здоровья и не причиняющие вреда имуществу;

2.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг;

2.4.4. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

2.4.5. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.7. В одностороннем внесудебном порядке отказаться полностью или частично от услуг Управляющей организации, предупредив об этом последнюю не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления, при этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

2.5. Заказчик не вправе:

3.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу;

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по Договору определена в соответствии с Расчетом стоимости Услуг по Договору (Приложение 6 к настоящему Договору) и составляет 190 622,66 руб. (Сто девяносто тысяч шестьсот двадцать два рубля 66 копеек), в т.ч. НДС 20%.

В случае завершения оказания услуг по договору ранее срока, установленного пунктом 7.1. настоящего Договора, Заказчик производит оплату Управляющей организации части установленной стоимости работ пропорционально фактическому сроку услуг, оказанных до прекращения исполнения Договора.

После передачи Заказчиком собственнику по Акту приема-передачи, жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, обязанность по оплате соответствующих услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в отношении такого жилого/нежилого помещения несет собственник.

3.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным для ресурсоснабжающих организаций, исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, устанавливаемых органами местного самоуправления.

3.3. Управляющая организация самостоятельно осуществляет сбор денежных средств от собственников жилых и/или нежилых помещений, Заказчик не несет ответственность в случае невнесения платы собственниками жилых и/или нежилых помещений.

Заказчик вносит на расчетный счет Управляющей организации или через организацию, с которой Управляющая организация заключила соответствующий договор, платежи **не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.**

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение, а также, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из сторон по Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Заказчика, Заказчик не отвечает по обязательствам Управляющей организации.

4.4. Заказчик несет ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам, в частности, случае, если по его вине в переданную участнику строительства квартиру в период более 2-х дней не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

4.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону об их наступлении в письменной форме. На период действия обстоятельств непреодолимой силы продолжительностью до одного месяца срок действия настоящего Договора считается продленным на время действия этих обстоятельств, а продолжительностью свыше одного месяца – может быть расторгнут любой из Сторон с обязательным письменным уведомлением о расторжении, направленным другой Стороне не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения, если дополнительным соглашением к настоящему Договору Стороны не предусмотрят иное.

4.6. В остальных случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. В одностороннем внесудебном порядке:

а) по инициативе Заказчика в случае:

– в связи с проведением органом местного самоуправления конкурса по выбору управляющей организации - в день подписания договора управления с выигравшей конкурс управляющей организацией;

– принятия общим собранием правообладателей помещений в Домовладении в соответствии с действующим законодательством решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

б) по инициативе Управляющей организации, в случае если Домовладение окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

5.1.2. По соглашению сторон.

5.1.3. В судебном порядке.

5.1.4. В случае ликвидации Заказчика, со дня внесения в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

5.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации, со дня внесения в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

5.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать путем направления другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора.

5.2. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Заказчиком.

5.3. Расторжение Договора не является для Заказчика основанием для прекращения обязательств по оплате фактически произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

5.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

5.5. Определенный в Договоре Перечень работ и услуг может быть изменен при необходимости приведения его в соответствие с установленным Правительством Российской Федерации минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме работ, услуг (минимально-необходимых работ, услуг) по предложениям Управляющей организации путем принятия соответствующего решения на общем собрании собственников.

6. Особые условия

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы по заявлению одной из Сторон.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор действует с даты подписания настоящего Договора в течение 90 (девяносто) календарных дней. В случае подведения итогов открытого конкурса по отбору управляющей компании органом местного самоуправления либо выбора собственниками жилых помещений способа управления многоквартирным домом до истечения указанного срока, оказание услуг прекращается досрочно с пересчетом стоимости услуг согласно п.3.1. настоящего договора.

При этом, настоящий Договор прекращает свое действие в отношении жилых (нежилых) помещений (без пересчета стоимости услуг) по мере заключения Управляющей

организацией договоров управления на эти помещения с новыми правообладателями, что будет подтверждаться предоставляемыми Управляющей организацией заверенными копиями таких договоров.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Приложение № 1 - Состав и состояние общего имущества Домовладения;
2. Приложение № 2 - Перечень технической документации на Домовладение и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;
3. Приложение № 3 - Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Домовладении;
4. Приложение № 4 - Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.
5. Приложение № 5 - Сведения о доле собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам.
6. Приложение № 6 - Расчет стоимости Услуг по договору.

8. Реквизиты сторон:

Управляющая организация:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Сити Лидер»**

119590, г. Москва, улица Минская, дом 1 Г,
корпус 2, этаж 2 помещ.П, комната 13, офис 35.

ОГРН 1157746813223

ИНН 7729473368, КПП 772901001

Тел. 8 (495) 194-89-55, e-mail: citylider@mail.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810800000183851

в ФИЛИАЛЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО) в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Генеральный директор

_____ (Митюшкин В.В.)

М.П.

Заказчик:

Акционерное общество

«Мосотделстрой № 1»

1070323, г. Москва, ул. Буженинова, д. 13

ОГРН 1177746438760

ИНН 9718062105, КПП 771801001

Тел. 8(495)646 -25-40/41

e-mail: info@mosotdelstroy1.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810506800000544

в БАНКЕ ВТБ (ПАО)

БИК 044525187

к/с 30101810700000000187

Генеральный директор

_____ (Егоров В.Н.)

М.П.

**Состав
и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 3, корп. 1**

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – 282 шт. Площадь пола – 4624,2 кв.м Материал пола – керамическая плитка, бетон	Количество помещений требующих текущего ремонта - 0 шт. в том числе: пола - 0 шт. (площадь пола требующая ремонта – кв.м)
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 55 шт. Площадь пола – 2748,2 кв.м Материал пола – керамическая плитка	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта - 0 шт. в том числе пола - 0 шт. (площадь пола требующая ремонта –0 кв.м)
Лестницы	Количество лестничных маршей – 118 шт. Материал лестничных маршей - бетон Материал ограждения - металл Материал балясин - металл Площадь – 708,1 кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта - 0шт. В том числе: лестничных маршей - 0 шт. ограждений - 0шт. балясин –0 шт.
Лифтовые шахты	Количество лифтовых шахт – 10 шт.	Количество лифтовых шахт требующих ремонта - 0 шт.
Тамбуры	Количество – 79 шт. Площадь пола – 229,1 кв.м Материал пола – керамическая плитка	Количество коридоров, требующих ремонта - 0шт. в том числе пола - 0 шт. (площадь пола требующая ремонта – 0кв.м)
Технические этажи	Количество – 2 шт. Площадь пола – 1801,1 кв.м Материал пола – цементная стяжка	Санитарное состояние - удовлетворительное
Чердаки	Количество – 1 шт. Площадь пола – 1651,7 кв.м	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования пожарной безопасности - соблюдаются(указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушений)
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 1968.97 кв.м Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал: 1. <u>XBC</u> 2. <u>ГВС</u> 3. <u>ЦО</u> 4. <u>Канализация</u>	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности – соблюдаются (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. <u>0</u> _____; 2. <u>0</u> _____; 3. <u>0</u> _____; 4. <u>0</u> _____.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – монолитная железобетонная	Состояние удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное,

	плита	если неудовлетворительное указать дефекты).
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов 5 шт. Площадь стен в подъездах 9526,2 кв. м Материал отделки: стен штукатурка, водоэмульсионная краска Материал отделки потолков- водоэмульсионная краска	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - 0 шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - 0 кв.м Площадь потолков нуждающихся в ремонте - 0 кв.м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен 342 кв. м Материал стены и перегородок СКЦ, кирпич, ж/б Материал отделки стен штукатурка, краска, плитка. Площадь потолков 750,5 кв.м Материал отделки потолков водоэмульсионная краска	Площадь стен нуждающихся в ремонте - 0 кв.м Площадь потолков нуждающихся в ремонте - 0 кв.м
Наружные стены	Материал – СКЦ, облицовка кирпичем. Площадь – 19,42 тыс. кв. м	Состояние - удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты): Площадь стен требующих утепления - 0 кв.м
Перекрытия	Количество этажей – 11+чердак+техподполье+2 подземных Материал – ж/б, монолит. Площадь – 17,7 тыс. кв. м	Площадь перекрытия требующая ремонта - 0 кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий требующих утепления - 0 кв.м
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли – плоская Материал кровли - техноэласт. Площадь кровли – 2124,1 кв.м Протяженность свесов - нет Площадь свесов - нет Протяженность ограждений - 258 м	Характеристика состояния - удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать): площадь крыши требующей капитального ремонта - 0 кв.м площадь крыши требующей текущего ремонта - 0 кв.м
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования – 245 шт. из них: деревянных – 185 шт. металлических – 60 шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта - 0 шт. из них деревянных - 0 шт. металлических 0 шт.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования – 42 шт. из них деревянных - нет	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта - 0 шт. из них деревянных - 0 шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - шт. В том числе: грузовых – нет Марки лифтов – ЕСОМАХ Грузоподъемность 1000, 400 Площадь кабин – 33 кв.м;	Количество лифтов требующих: замены - 0 шт. капитального ремонта - 0 шт. текущего ремонта - 0 шт.
Мусоропровод	Количество – шт. Длина ствола – 98,4 м. Количество загрузочных устройств – 50 шт.	Состояние ствола удовлетворительное(удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты) Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - 0 шт.

Вентиляция	Количество вентиляционных шахт – 47 шт. Материал вентиляционных шахт - кирпич Протяженность вентиляционных шахт - 1587 м Количество вентиляционных коробов - 120 шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта - 0 шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов – нет Количество водосточных труб – 39 шт. Тип водосточных водосточных труб - внутренние. Протяженность водосточных труб – 1150 м	Количество водосточных желобов требующих: замены - 0 шт. ремонта - 0 шт. Количество водосточных труб требующих: замены - 0 шт. ремонта - 0 шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество 62 шт.	Состояние удовлетворительное
Светильники	Количество 6422 шт.	Количество светильников требующих замены 0 шт.. Количество светильников требующих ремонта 0 шт.
Системы дымоудаления	Количество - 15 шт.	Состояние удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество 578 шт. Длина магистрали 34624 м.	Длина магистрали требующая замены 0 м Количество распределительных щитков требующих ремонта 0 шт. (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина 574,5 км.	Длина сетей, требующая замены 0 м
Котлы отопительные	Количество - нет	Состояние удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. 108 мм. 226 м. 2. 76 мм. 1024 м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____ м. 2. ____ мм. _____ м. Протяженность труб требующих ремонта - ____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек – 102 шт. вентилей - ____ шт. Кранов – 154 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - 0 шт. вентилей - 0 шт. Кранов - 0 шт.
Радиаторы	Материал и количество – 1.стальной панельный 152 шт.	Требует замены (материал и количество): 1.0 шт. 2.0 шт.
Полотенцесушители	Нет	Требует замены (материал и количество): 1. 0шт. 2. 0 шт.
Системы очистки воды	Количество - нет	Состояние удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Насосы	Нет	Состояние удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 15 мм. цинк, 100 м. 2. 25 мм. цинк, 1200 м. 3. 32 мм. цинк, 30 м 4. 40 мм цинк, 17,5 м 5. 50 мм цинк, 715 мм 6. 70 мм цинк, 1250 мм 7. 80 мм цинк, 50 мм	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____, 0м. 2. ____ мм. _____, 0м. 3. ____ мм. _____, 0м. Протяженность труб требующих окраски - 0м.

	8. 100 мм цинк, 400 мм	
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 15 мм. цинк, 125 м. 2. 20 мм. цинк, 20 м. 3. 25 мм. цинк, 584 м. 4. 32 мм. цинк, 25,5 м. 5. 40 мм. цинк, 75 м. 6. 50 мм. цинк, 65 м. 7. 70 мм. цинк, 275 м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____, 0м. 2. ____ мм. _____, 0м. 3. ____ мм. _____, 0м. Протяженность труб требующих окраски - 0м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек – 122 шт; вентилей - _____ шт. Кранов – 1988 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - 0шт; вентилей - 0шт. кранов - 0шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер - счётчик эл.энергии «Меркурий 234» статический трехфазный: №№	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета:
Сигнализация	Вид сигнализации - пожарная	Состояние для каждого вида сигнализации удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 50 мм. 38 м. 2. 110 мм. 2688 м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____, 0м. 2. ____ мм. _____, 0м.
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Нет	Требует замены или ремонта: задвижек - 0 шт; вентилей - 0шт. кранов - 0шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество 1 шт.	Состояние удовлетворительное
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние удовлетворительное (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____/Митюшкин В.В./
м.п.

Застройщик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____(Егоров В.Н.)
м.п.

**Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу: г. Москва, ул. 6-
я Радиальная, д 3, корп.1**

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г.		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			

6.	Кадастровая карта (план) земельного участка ¹		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП ²		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договора списки прочее		

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____ / Митюшкин В.В./
м.п.

Заказчик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____ (Егоров В.Н.)
м.п.

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

² Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

Перечень
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по
адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д 3, корп. 1

№ п/п	Наименование объекта проведения работ	Виды работ	Периодичность	Годовая плата (руб.)	Оплата за месяц	Стоимость на 1 м2 общей пл.руб/мес	
I. Содержание общего имущества многоквартирного дома							
1	Подъезды	Подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	Ежедневно (кроме воскр. и празд. дней)	Но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда: ЖНМ-96-01/7	Согласно тарифов утвержденных Правительством г. Москвы		
		Подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю		-//-	-//-	-//-
		Подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	Ежедневно (кроме воскр. и празд. дней)		-//-	-//-	-//-
		Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц		-//-	-//-	-//-
		Мытье пола кабины лифтов	Ежедневно (кроме воскр. и празд. дней)		-//-	-//-	-//-
		Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц		-//-	-//-	-//-
		Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, приборов освещения, перил, металлических элементов лестниц, шкафов для электросчетчиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год		-//-	-//-	-//-
		Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год		-//-	-//-	-//-
Итого по подъездам:				-//-	-//-	-//-	
2	Мусоропроводы	Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц	-//-	-//-	-//-	
		Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно	-//-	-//-	-//-	
		Уборка мусороприемных камер	Ежедневно	-//-	-//-	-//-	
		Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	-//-	-//-	-//-	
		Мойка сменных мусоросборников	Ежедневно	-//-	-//-	-//-	
		Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц	-//-	-//-	-//-	

		Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц	-//-	-//-	-//-
		Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц	-//-	-//-	-//-
		Устранение засора	По мере необходимости	-//-	-//-	-//-
Итого по мусорокамерам:				-//-	-//-	-//-
3	Кровля, Чердаки и Подвалы	Очистка от мусора	1 раз в год	-//-	-//-	-//-
		Дезинфекция и дератизация	1 раз в год	-//-	-//-	-//-
		Очистка от мусора, в т.ч. ливневой канализации	1 раз в год	-//-	-//-	-//-
Итого по Кровлям, Чердакам и Подвалам:				-//-	-//-	-//-
4	Мероприятия	Подготовка зданий к праздникам	По мере необходимости	-//-	-//-	-//-
5	Фасады	Очистка и помывка фасадов зданий	2 раза в год	-//-	-//-	-//-
Итого по разделу:				-//-	-//-	-//-
II. Услуги вывоза бытовых отходов и содержание лифта						
1	Вывоз мусора	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	-//-	-//-	-//-
		Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	-//-	-//-	-//-
2	Содержание лифта(ов)	ТО лифтового хозяйства	В соответствии с регламентом	-//-	-//-	-//-
3.		Диспетчеризация	Ежедневно	-//-	-//-	-//-
Итого по разделу:				-//-	-//-	-//-
III. Содержание инженерных систем и сооружений						
1.	Отопление	Промывка, опрессовка, регулировка и наладка систем отопления, ТО ЦТП	1 раз в год	-//-	-//-	-//-
2.	Внутренняя система электроснабжения	Смена перегоревших лампочек на лестничных клетках, в технических подпольях, на чердаках	По мере необходимости	-//-	-//-	-//-
3.	Специальные общедомовые технические устройства	Обслуживание систем ДУ ППА	По договору со спец.организацией	-//-	-//-	-//-
4.		Обслуживание общедомовых приборов учета (снятие показаний)	По договору со спец.организацией	-//-	-//-	-//-
5.		Обслуживание линий связи и оборудования, входящего в систему автоматической системы контроля учета энергоресурсов (внутридомовые компоненты)	По договору со спец.организацией	-//-	-//-	-//-
6.		Обслуживание систем контроля допуска	По договору со спец.организацией	-//-	-//-	-//-
Итого по разделу:				-//-	-//-	-//-

IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт						
1	Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	систем водопровода	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		систем канализации	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		систем теплоснабжения	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		электротехнических устройств	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		систем вентиляции	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		систем ППА и ДУ	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
		Проверка и ремонт коллективных приборов учета	По мере выявления и по мере необходимости	-//-	-//-	-//-
2	Текущий ремонт	Оконных и дверных проемов МОП	По мере выявления	-//-	-//-	-//-
		лестниц, пандусов, входных дверей	По мере выявления	-//-	-//-	-//-
		Внутренней отделки подъездов	По мере выявления	-//-	-//-	-//-
		Внутренних инженерных сетей	По мере выявления	-//-	-//-	-//-
		Полов	По мере выявления	-//-	-//-	-//-
Итого по разделу:				-//-	-//-	-//-
V. Устранение аварии и выполнение заявок населения и прочие услуги						
1.	Устранение аварии на инженерных сетях и сооружениях		По мере необходимости	-//-	-//-	-//-
2.	Дезинсекция		1 раз в год	-//-	-//-	-//-
VII. Прочее						
1.	Услуги управления		ежедневно	-//-	-//-	-//-

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____/ Митюшкин В.В./
м.п.

Заказчик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____(Егоров В.Н.)
м.п.

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу:
г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 3, корп. 1**

I. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Перечень (услуг) работ.
1.	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.
2.	Заключение договоров на обслуживание МКД (вывоз мусора, обслуживание внутридомового, техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов, техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание /при наличии лифтов/; обслуживание вентиляционных систем, дератизацию и дезинсекцию и др.).
3.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями.
4.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).
5.	Осуществление контроля за качеством оказываемых услуг.
6.	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации.
7.	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам.
8.	Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения.
9.	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с утверждённым Прейскурантом.
10.	Контроль за соблюдением жителями многоквартирных жилых домов правил и норм использования общего имущества и жилых помещений многоквартирного дома. Предъявление требований об устранении нарушений правил и норм использования жилищного фонда в государственные контролирующие органы и судебные органы.

II. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

- 1.1. Устранение незначительных неисправностей в общедомовых системах центрального отопления и водоснабжение (регулировка трехходовых кранов, очистка грязевиков воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов вентилей, задвижек, очистка от накипи запорной арматуры и др.).
- 1.2. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (смена перегоревших электроламп, мелкий ремонт электропроводки и др.)
- 1.3. Проверка исправности канализационных вытяжек.
- 1.4. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
- 1.5. Обеспечение электро и пожаробезопасных условий эксплуатации бытовых электроплит (при их наличии).
- 1.6. Проверка заземления оболочки электрокабелей.
- 1.7. Обслуживание технических устройств, в том числе лифтов, ламп сигналов и общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома (при их наличии).
- 1.8. Консервация поливочных систем.
- 1.9. Засоры канализации во вспомогательных помещениях, приводящие к затоплению помещений;
- 1.10. Удаление с крыш снега и наледей.

- 1.11. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
- 1.12. Уборка и очистка отмосток.
- 1.14. Уборка вспомогательных помещений.
- 1.15. Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов.
- 1.16. Вывоз и размещение ТВО и КГМ в пределах нормы на городские свалки.
- 1.17. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных каналов.
- 1.18. Уборка общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамер, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши, лифт (ов) при их наличии.

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____ / Митюшкин В.В./
м.п.

Заказчик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____ (Егоров В.Н.)
м.п.

Сведения

**о доле собственника по правоустанавливающим документам в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 3, корп. 1**

№пп	Тип пом.	№ пом. по БТИ	Этаж	Общ. пл. кв. по БТИ кв.м.	Жилая пл. пом. кв.м.	Доля собственника в помещении по правоустанавливаемому документу (доля, процент, кв.м.)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности
1	Кв.	1	2	87,20	52,8		
2	Кв.	2	2	64,10	34,60		
3	Кв.	3	2	64,20	34,90		
4	Кв.	4	2	87,30	53,00		
5	Кв.	5	3	86,80	52,90		
6	Кв.	6	3	63,80	34,60		
7	Кв.	7	3	64,50	35,00		
8	Кв.	8	3	86,80	52,70		
9	Кв.	9	4	86,60	53,00		
10	Кв.	10	4	63,90	35,10		
11	Кв.	11	4	64,60	35,00		
12	Кв.	12	4	86,90	52,80		
13	Кв.	13	5	86,60	52,80		
14	Кв.	14	5	64,30	34,70		
15	Кв.	15	5	64,40	34,70		
16	Кв.	16	5	87,60	53,30		
17	Кв.	17	6	87,80	53,90		
18	Кв.	18	6	63,90	34,00		
19	Кв.	19	6	65,20	35,50		
20	Кв.	20	6	85,80	53,00		
21	Кв.	21	7	86,70	52,60		
22	Кв.	22	7	63,10	34,00		
23	Кв.	23	7	63,40	34,30		

24	КВ.	24	7	86,60	52,50		
25	КВ.	25	8	87,10	52,90		
26	КВ.	26	8	64,20	34,60		
27	КВ.	27	8	64,40	34,70		
28	КВ.	28	8	87,20	52,60		
29	КВ.	29	9	87,00	52,70		
30	КВ.	30	9	64,20	34,50		
31	КВ.	31	9	64,00	34,30		
32	КВ.	32	9	87,20	52,80		
33	КВ.	33	10	86,70	52,80		
34	КВ.	34	10	64,40	34,60		
35	КВ.	35	10	64,10	34,80		
36	КВ.	36	10	87,30	52,60		
37	КВ.	37	11	87,60	53,00		
38	КВ.	38	11	63,60	34,50		
39	КВ.	39	11	63,40	34,80		
40	КВ.	40	11	86,90	52,50		
41	КВ.	41	2	94,70	53,60		
42	КВ.	42	2	43,60	22,30		
43	КВ.	43	2	43,10	16,10		
44	КВ.	44	2	83,20	46,50		
45	КВ.	45	3	94,60	54,00		
46	КВ.	46	3	43,10	22,10		
47	КВ.	47	3	43,30	16,00		
48	КВ.	48	3	83,20	47,90		
49	КВ.	49	4	94,60	53,60		
50	КВ.	50	4	42,90	22,20		
51	КВ.	51	4	43,30	16,10		
52	КВ.	52	4	82,80	47,70		
53	КВ.	53	5	95,00	53,80		
54	КВ.	54	5	43,00	21,90		
55	КВ.	55	5	43,00	16,10		

56	КБ.	56	5	82,70	47,90		
57	КБ.	57	6	94,40	53,60		
58	КБ.	58	6	43,50	22,40		
59	КБ.	59	6	42,60	15,80		
60	КБ.	60	6	82,90	48,10		
61	КБ.	61	7	94,70	53,80		
62	КБ.	62	7	43,20	21,80		
63	КБ.	63	7	43,00	15,80		
64	КБ.	64	7	82,90	47,90		
65	КБ.	65	8	95,60	54,20		
66	КБ.	66	8	43,10	22,30		
67	КБ.	67	8	43,00	15,90		
68	КБ.	68	8	83,30	48,20		
69	КБ.	69	9	95,10	53,90		
70	КБ.	70	9	43,60	22,40		
71	КБ.	71	9	42,90	15,80		
72	КБ.	72	9	84,00	48,80		
73	КБ.	73	10	95,00	53,70		
74	КБ.	74	10	43,70	22,70		
75	КБ.	75	10	43,20	16,00		
76	КБ.	76	10	83,40	48,20		
77	КБ.	77	11	95,60	53,70		
78	КБ.	78	11	43,50	22,40		
79	КБ.	79	11	43,10	16,00		
80	КБ.	80	11	83,10	47,70		
81	КБ.	81	2	113,70	72,70		
82	КБ.	82	2	113,80	72,50		
83	КБ.	83	3	112,80	72,30		
84	КБ.	84	3	113,10	72,30		
85	КБ.	85	4	112,70	71,50		
86	КБ.	86	4	112,50	71,90		
87	КБ.	87	5	112,30	71,70		

88	КБ.	88	5	112,50	71,60		
89	КБ.	89	6	112,70	71,60		
90	КБ.	90	6	112,60	71,50		
91	КБ.	91	7	112,20	71,70		
92	КБ.	92	7	112,00	71,90		
93	КБ.	93	8	113,00	72,00		
94	КБ.	94	8	112,30	71,90		
95	КБ.	95	9	112,60	71,90		
96	КБ.	96	9	112,40	72,00		
97	КБ.	97	10	112,60	71,70		
98	КБ.	98	10	112,80	72,20		
99	КБ.	99	11	113,00	72,00		
100	КБ.	100	11	113,30	72,30		
101	КБ.	101	2	87,00	53,00		
102	КБ.	102	2	64,80	35,10		
103	КБ.	103	2	64,40	34,90		
104	КБ.	104	2	86,70	52,70		
105	КБ.	105	3	87,10	53,30		
106	КБ.	106	3	64,40	34,80		
107	КБ.	107	3	64,20	34,70		
108	КБ.	108	3	86,50	52,60		
109	КБ.	109	4	87,70	53,30		
110	КБ.	110	4	64,10	34,90		
111	КБ.	111	4	64,40	35,20		
112	КБ.	112	4	87,60	53,30		
113	КБ.	113	5	87,20	53,10		
114	КБ.	114	5	64,30	35,00		
115	КБ.	115	5	63,70	34,70		
116	КБ.	116	5	86,60	53,00		
117	КБ.	117	6	87,10	53,30		
118	КБ.	118	6	64,30	34,80		
119	КБ.	119	6	63,80	34,70		

120	КБ.	120	6	87,50	52,60		
121	КБ.	121	7	87,00	52,90		
122	КБ.	122	7	64,20	34,70		
123	КБ.	123	7	64,10	34,90		
124	КБ.	124	7	87,70	53,10		
125	КБ.	125	8	86,90	52,80		
126	КБ.	126	8	64,20	34,70		
127	КБ.	127	8	64,40	34,90		
128	КБ.	128	8	87,10	53,10		
129	КБ.	129	9	87,00	53,00		
130	КБ.	130	9	64,30	34,90		
131	КБ.	131	9	64,10	34,80		
132	КБ.	132	9	86,70	52,90		
133	КБ.	133	10	87,10	53,20		
134	КБ.	134	10	64,80	34,90		
135	КБ.	135	10	64,10	34,70		
136	КБ.	136	10	87,30	53,20		
137	КБ.	137	11	86,90	52,70		
138	КБ.	138	11	63,90	34,70		
139	КБ.	139	11	64,00	34,70		
140	КБ.	140	11	87,20	53,20		
141	КБ.	141	2	64,10	35,80		
142	КБ.	142	2	43,50	17,90		
143	КБ.	143	2	64,20	34,80		
144	КБ.	144	2	86,60	52,80		
145	КБ.	145	3	63,90	35,80		
146	КБ.	146	3	43,30	17,90		
147	КБ.	147	3	64,90	35,20		
148	КБ.	148	3	86,60	53,10		
149	КБ.	149	4	63,50	35,80		
150	КБ.	150	4	43,70	18,00		
151	КБ.	151	4	64,10	34,90		

152	КВ.	152	4	87,00	53,10		
153	КВ.	153	5	63,80	35,80		
154	КВ.	154	5	43,80	18,20		
155	КВ.	155	5	64,10	35,00		
156	КВ.	156	5	86,80	52,90		
157	КВ.	157	6	63,30	35,70		
158	КВ.	158	6	43,50	18,00		
159	КВ.	159	6	64,10	34,80		
160	КВ.	160	6	86,70	52,70		
161	КВ.	161	7	63,90	35,40		
162	КВ.	162	7	43,50	18,20		
163	КВ.	163	7	64,00	34,70		
164	КВ.	164	7	86,90	52,90		
165	КВ.	165	8	63,60	35,70		
166	КВ.	166	8	43,40	18,10		
167	КВ.	167	8	63,80	34,70		
168	КВ.	168	8	86,70	52,70		
169	КВ.	169	9	63,70	35,70		
170	КВ.	170	9	43,60	18,00		
171	КВ.	171	9	64,20	34,90		
172	КВ.	172	9	87,20	52,80		
173	КВ.	173	10	64,00	36,00		
174	КВ.	174	10	43,50	18,00		
175	КВ.	175	10	64,20	34,90		
176	КВ.	176	10	86,50	52,80		
177	КВ.	177	11	63,70	35,60		
178	КВ.	178	11	43,40	18,10		
179	КВ.	179	11	64,10	34,80		
180	КВ.	180	11	86,70	52,80		
181	НЖ	2Н	1	97,70	-		
182	НЖ	5Н	1	133,40	-		
183	НЖ	6Н	1	127,60	-		

184	НЖ	10н	1	96,40	-		
185	НЖ	11н	1	83,10	-		
186	НЖ	17н	1	64,80	-		
187	НЖ	18н	1	145,40	-		
188	НЖ	22н	1	111,20	-		
189	НЖ	24н	1	102,50	-		
190	НЖ	27н	1	115,70	-		

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____ / Митюшкин В.В./
м.п.

Заказчик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____ (Егоров В.Н.)
м.п.

Приложение № 6
к договору управления
многоквартирным домом

№ МОС-870/2020/Ц-з от «__» 2020 г.

Расчет стоимости Услуг по договору
по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества
многоквартирного жилого дома по адресу:
г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 3, корп. 1

№ дома	№ корпуса	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Итого обслуживаемая площадь, кв.м.	Нормативная цена, руб/кв. м. в месяц	Понижающий коэффициент	Цена за кв.м. по договору в месяц, руб	Срок действия договора, мес.	Стоимость договора, руб.
3	1	13 529,30	1 077,80	14 607,10	30,49	0,143	4,35	3	190 622,66

Управляющая организация
ООО «Сити Лидер»

_____ / Митюшкин В.В./
м.п.

Заказчик
АО «Мосотделстрой № 1»

_____ (Егоров В.Н.)
м.п.